Приложение №1

к приказу № 91 от 11.03.2014г.

**Положение**

**о Рабочей группе по обеспечению внедрения федерального государственного**

**образовательного стандарта дошкольного образования в образовательную деятельность МБОУ «СОШ №8 им. А.С.Пушкина» ДО №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по обеспечению внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в ДО1 (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа – творческий, совещательный орган педагогического коллектива.

1.3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также МОН и по делам молодёжи КБР, МУ «Управления образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» и настоящим положением.

1.4. Деятельность рабочей группы  направлена на внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательную деятельность ДО № 1).

1.5. Срок действия данного Положения – один год.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее  Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1.Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность ДО.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.5.Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДО по внедрению ФГОС ДО в практику работы.

2.6. Разработка основной общеобразовательной программы  на основе ФГОС ДО.

2.7. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДО № 1.

2.8. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.9. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Состав Рабочей группы**

3.1.Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов ДО.

3.2.В рабочую группу входят: старший воспитатель ДО, воспитатели и специалисты ДО.

3.3.Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4.Количество и персональный состав утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №8 им.А.С.Пушкина».

**4. Функции рабочей группы**

4.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

4.2. Осуществление проблемно–ориентированного анализа образовательной деятельности  ДО № 1 за учебный год.

4.3.Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению ФГОС ДО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.4. Определение целей и задач основной общеобразовательной программы ДО №1

(анализ результатов предыдущей педагогической деятельности, потребностей родителей, социума).

4.5. Построение образовательного процесса в соответствии с требованиями к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования и её объёму.

**5. Рабочая группа имеет право:**

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Запрашивать от работников ДО № 1  необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

5.3. При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

**6. Рабочая группа несет ответственность за:**

6.1. Выполнение плана работы по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДО № 1  в установленные сроки.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и  сроков исполнения решения.

6.3. Разработку в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6.5. Соответствие основной общеобразовательной программы ДО  федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

**7.Организация деятельности рабочей группы**

7.1. Совещания рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.2. Рабочая группа избирается из административного и педагогического состава ДОУ № 1 сроком на один год.

7.3. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического совета.

7.4. Делопроизводство

7.4. 1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.4.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

Приложение 1

Протокол

оперативного совещания Рабочей группы по внедрению ФГОС

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: старший воспитатель (Ф.И.О.), музыкальный руководитель (Ф.И.О.), воспитатели (Ф.И.О.).

Повестка дня:

1. Составление плана проблемно-ориентированного анализа деятельности учреждения за 2007–2009 гг.

2. Организационные вопросы.

СЛУШАЛИ:

итоги анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников;

обсуждение проекта социального паспорта учреждения;

анализ и обсуждение программно-методического обеспечения образовательного процесса;

проект задач по художественно-эстетическому развитию детей на 2010–2014 гг.;

организационные вопросы.

РЕШИЛИ:

1. Дополнить социальный паспорт сведениями о возрастном цензе родителей (законных представителей) воспитанников. Ответственный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. назначенного); срок – "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

2. Осуществить подбор к комплексным программам парциальных программ, методических пособий с учетом рекомендаций авторов комплексных программ, возрастных особенностей детей. Ответственный – старший воспитатель; срок – "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

3. Осуществить подбор психолого-педагогической литературы, методических материалов для разработки перспективного планирования по четырем направлениям развития ребенка. Ответственные – инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели; срок – "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

4. Принять окончательный вариант задач по художественно-эстетическому развитию детей на 2010–2014 гг.

Приложение 4

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Группа (возраст детей)

Комплексная программа

Парциальные программы

Методические пособия

Перспективное планирование

Раннего возраста (1–2 года)

Первая младшая (2–3 года)

Вторая младшая (3–4 года)

Средняя (4–5 лет)

Старшая (5–6 лет)

Подготовительная (6–7 лет)