Принято Утверждаю:

на заседании УС Директор МБОУ«СОШ №8»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2014 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приказ № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2014 г.)

**Положение**

**О порядке** **приема на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования в ДО № \_ МБОУ «СОШ №8 им. А.С. Пушкина»**

**1.** Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДО № \_\_ МБОУ «СОШ №8», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — ДО № \_\_).

**2.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осущест­вляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

**3.** Правила приема в МБОУ «СОШ №8» ДО № \_\_ устанавливаются самостоятельно, в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДО № \_\_\_ МБОУ «СОШ №8» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ №8».

**4.** Порядок приема в ДО № \_\_ МБОУ «СОШ №8» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

**5.** В приеме в ДО № \_\_ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, преду­смотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДО № \_\_ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию об­ращаются непосредственно в МУ «Управление образованием местной администрации городского округа Прохладный КБР».

**6.** ДО № \_\_ обязано ознакомить родите­лей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ №8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема до­кументов размещаются на информационном стенде ДО №\_\_\_ и на официальном сайте МБОУ «СОШ №8» в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных предста­вителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявле­нии о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**7.** Прием в ДО № \_\_\_ осуществляется в те­чение всего календарного года при наличии свободных мест.

**8.** Документы о приеме подаются в ДО № \_\_, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

**9.** Прием в ДО № \_\_\_ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115—ФЗ «О правовом по­ложении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной ор­ганизацией на информационном стенде ДО №\_\_\_ и на официальном сайте МБОУ «СОШ №8» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную органи­зацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

***Для приема в образовательную организацию:***

а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания назакрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) Родители (законные представители) детей, являющихся ино­странными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или за­конность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в уста­новленном порядке переводом на русский язык.

Для получения компенсации по родительской оплате и предоставления льгот дополнительно предъявляют документы, перечисленные в пункте 20 настоящего Положения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в об­разовательной организации на время обучения ребенка.

**10.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принима­ются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**11.** Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**12.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы обще­го пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фик­сируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном зако­нодательством Российской Федерации.

**13.** Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым со­общением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государствен­ной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления го­сударственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего лич­ность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем обра­зовательной организации, до начала посещения ребенком образо­вательной организации.

**14.** Заявление о приеме в ДО № \_\_ и при­лагаемые к нему документы, представленные родителями (закон­ными представителями) детей, регистрируются руководителем об­разовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После ре­гистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информа­цию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в об­разовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДО № \_\_, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №8».

**15.** Дети, родители (законные представители) которых не пред­ставили необходимые для приема документы в соответствии с пун­ктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в обра­зовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**16.** После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об обра­зовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ре­бенка.

**17.** Руководитель образовательной организации издает распоря­дительный акт о зачислении ребенка в образовательную организа­цию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДО №\_\_ и на официальном сайте МБОУ «СОШ №8» в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с уче­та детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муници­пальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

**18.** В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

 Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

**19.**Право на получение компенсации возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления по установленной форме при наличии следующих документов:

1.копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

2. копия свидетельства о рождении ребенка;

3.справка о составе семьи;

4.справка с места жительства;

5.номер лицевого счета карты сбербанка для перечисления компенсации.

**20.** Право на получение льгот по родительской оплате за содержание ребенка возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы и предоставлении подтверждающих документов.

**21.**На каждого ребенка, зачисленного в образовательную орга­низацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

­­­­­­­­­­­­­­­­­